



## Regler for tildeling af lokaler i Aarhus Kommune

Lokaletildelingen gennemføres på baggrund af Folkeoplysningslovens §§ 21 og 22 samt bekendtgørelsens §§ 9.

Sport & Fritid administrerer dels egne lokaler og dels Børn og Unges lokaler efter kl. 15.00 og i weekends og ferier. Efter lovens § 21 kan Sport & Fritid endvidere formidle offentlige lokaler beliggende i statens lokaler. Den samlede mængde af lokaler og anlæg udgør mere end 3.000 enheder, der kan opdeles i følgende grupper:

### Indendørs idrætslokaler:

Idrætshaller	Sportssale
Gymnastiksale	Skøjtehal
Svømmehaller	Svømmesale
Svømmestadion	Bordtennislokaler m.v.

### Udendørs idrætslokaler:

Fodboldbaner	Håndboldbaner
Atletikanlæg	Tennisbaner
Friluftsbad	

### Andre lokaler:

Klasselokaler	Faglokaler
Mødelokaler	Festsale m.v.

### Administrative regler:

Tildeling af lokaler gennemføres af Sport & Fritid på baggrund af ansøgninger indsendt senest 15. januar (undervisningslokale, idrætslokaler og boldbaner).

Foreningerne kan på Aarhus Kommunes hjemmeside finde en plan over lokalernes. Ansøgninger, der modtages rettidigt, medtages i hovedfordelingen,

**Aarhus Kommune**  
Sport & Fritid  
Kultur og Borgerservice

**Sport & Fritid**  
Vestergade 55  
Postboks 619  
8100 Aarhus C

Sagsbehandler  
LokaleBooking

Direkte telefon  
8940 4843  
8940 4845  
8940 4854

E-post [sport-fritid@aarhus.dk](mailto:sport-fritid@aarhus.dk)

E-post direkte  
[booking@mkb.aarhus.dk](mailto:booking@mkb.aarhus.dk)

[www.aarhuskommune.dk](http://www.aarhuskommune.dk)

medens senere indkomne ansøgninger tilgodeses i det omfang, de tiloversblevne timer kan dække behovet.

Lokalefordelingen vil være gennemført og udsendt til brugerne inden udgangen af februar vedr. klasse-fag lokaler og inden udgangen af april vedr. idrætslokaler. Den ovenfor omtalte tildeling omfatter ikke blot faste ugedage, men også enkeltdage.

Tidsrummet kl. 15.00-20.00 på hverdage skal forbeholdes børn og unge. Store foreninger, der typisk booker en given facilitet samlet, gøres opmærksom på prioriteringen.

Forud for forvaltningens administrative arbejde med fordeling af tider – afholdes et møde mellem berørte interesseorganisation og forvaltning mhp. drøftelse af evt. principielle vilkår i den forestående fordeling.

### **Tildelingsregler**

Folkeoplysningslovens § 21, stk. 2 fastslår: "Ved anvisning af lokaler og udendørsanlæg har aktiviteter for børn og unge normalt fortrinsret, og anvisning til undervisning m.v. for voksne skal ske før anvisning for træning for voksne".

Folkeoplysningslovens §21, stk. 3 fastslår, at lokaler der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal stilles til rådighed hertil før anden tildeling.

I det følgende beskrives de tildelingsregler, der anvendes:

#### **BØRN OG UNGE:**

Såfremt en ansøger søger et lokale med henvisning til lovens fortrinsbestemmelse skal de pågældende timer markeres specielt med henblik på efterfølgende kontrol af, at tiden udelukkende benyttes til virksomhed for børn og unge.

#### **FORDELING AF BOLDBANER:**

Folkeoplysningsudvalget besluttede i møde den 25. marts 1996 et forslag til ny fordelingsprocedure for boldbaner i kommunen. Banerne fordeles nu efter hvor mange medlemmer den enkelte forening har set i forhold til det samlede antal boldbaner. Endvidere opdeles foreningerne i primære og sekundære brugere, hvilket betyder, at lokale beboere/idrætsforeninger (primære) har førsteret til idrætsanlæg, der er i deres område. Fordelingen sker i øvrigt uændret – f.eks. fortrinsret for børn og unge – i forhold til dette regelsæt.

### **HANDICAPPEDE:**

Fortrinsretten kan kun gøres gældende, når lokalet søges til den aktivitet, lokalet er indrettet til.

### **UNGDOMSSKOLEN:**

Ungdomsskolen har i henhold til bekendtgørelsen om ungdomsskolen fortrinsret til lokaler til undervisningsaktiviteter. Faget idrætsorientering opfattes som aktivitet og ikke undervisning.

Lokaler og anlæg, der er specielt indrettet til idræt, søges på lige fod med andre brugere.

### **UNGDOMSKLUBBER:**

I mange tilfælde er der indrettet lokaler med særlige henblik på ungdomsklubvirksomhed.

I det omfang, ungdomsklubber søger andre lokaler, tildeles disse lokaler på lige fod med andre brugere (børn og unge).

### **SKOLEVIRKSOMHED:**

Aktiviteter, der har direkte tilknytning til skolens undervisningsaktivitet – herunder skolefester, temaarrangementer, forældremøder m.v. – har fortrinsret til skolelokaler frem for fritidsaktiviteter. Eventuel aflysning af planlagte fritidsaktiviteter skal kunne ske med mindst 14 dages varsel.

### **SKOLEFRITIDSORDNINGER:**

Skolefritidsordninger har mandag til fredag i perioden frem til kl.

15.00 fortrinsret til lokaler i forhold til fritidsvirksomhed.

Efter kl. 15.00 kan skolefritidsordninger alene anvise lokaler, der ikke rettidigt er ansøgt af fritidsbrugere.

En eventuel tildeling af ledige lokaler til en skolefritidsordning efter kl.

15.00 er kun gældende for den pågældende sæson. Det vil sige, at en skolefritidsordning ikke kan påberåbe sig status som tidligere bruger.

### **ELITEIDRÆT:**

Voksne eliteidrætsudøvere prioriteres højere end øvrig foreningsidræt for voksne. Den konkrete prioritering sker i samråd med Idrætssamvirket.

## TIDLIGERE BRUGERE:

Brugere, der har opnået tildeling i den foregående sæson og udnyttet lokalet/ anlægget tilfredsstillende, har i almindelighed fortrinsret til samme lokale og samme tid. Denne bestemmelse kan dog ikke gøres gældende i relation til lovens bestemmelse om fortrinsret for børn og unge (§ 21, st. 2) eller lovens bestemmelse om fortrinsret for handicappede (§ 21, stk. 3).

## Benyttelseskrav og kontrolforanstaltninger.

For at sikre en tilfredsstillende udnyttelse af den tilstedeværende kapacitet stilles nedenstående minimumskrav til deltagerantallet:

Sportshaller (20 x 40 m.)	mindst 14 deltagere
Sportssale (15 x 30 m.)	mindst 10 deltagere
Gymnastiksale	mindst 4 deltagere
Skøjtehallen (30 x 60 m.)	mindst 18 deltagere
Svømmehaller (12,5 x 25 m.)	
Konkurrence	15 – 20 deltagere
Idræt	20 – 30 deltagere
Familie m.v.	30 – 50 deltagere
Svømmesale (8,33 x 16,66 m.)	10 – 25 deltagere
Klasse- og faglokaler m.v.	efter indretning.

Ovenstående minimumskrav svarer til de hidtil stillede benyttelseskrav, som Sport & Fritid – som hidtil – kan dispensere fra i forbindelse med konkrete specialtræningsarrangementer.

Tildelte lokaler skal omgående afmeldes til Sport & Fritid, såfremt de ikke benyttes tilfredsstillende.

I løbet af sæsonen vil Sport & Fritid stikprøvevis føre kontrol med lokalernes benyttelse.

## MISLIGHOLD

Forvaltningen gennemfører stikprøver på foreningernes udnyttelse af den tildelte facilitet, og følger op på evt. henvendelser fra foreninger, der ønsker ubrugte tider (der er booket til andre). Hvis det observeres, at man ikke benytter faciliteten indenfor de givne rammer betragtes timen som misligholdt, hvilket kan medføre, at foreninger får frataget faciliteten i gentagne tilfælde.

En misligholdelse omfatter i øvrigt:

- Når deltagerantallet er under minimum.

- Ved udeblivelse.
- Hvis faciliteten benyttes til andet end det søgte eller af andre end dem timen er tildelt.

Som udgangspunkt inddrages brugertilladelsen ved 3 tilfælde af mislighold pr. sæson, såfremt der er andre brugere der ønsker faciliteten den pågældende tid. Samtidig ophæves fortrinsret ved følgende sæsons booking. Forud for evt. inddragelse af tider gennemføres en dialog mellem forvaltning, interesseorganisation og den berørte forening.

Frigivne tider fordeles til foreninger og initiativer, der ikke har opnået ønskede haltider ved den ordinære fordeling af sæsontider.

**Folkeoplysningsudvalget har i sit møde den 22. oktober 2006 tiltrådt dette regelsæt.**

***Notatet er tilrettet administrativt den 18. oktober 2012.***